

GRI 201: 경제성과 2016

EFFECTIVE DATE: 1 JULY 2018

TOPIC STANDARD

201

GRI 201: 2016년 경제 성과

주제 표준

발효일

이 표준은 2018년 7월 1일 이후에 발행되는 보고서 또는 기타 자료에 적용됩니다.

책임

이 표준은 **글로벌 지속가능성 표준위원회(GSSB)**에서 발행합니다. GRI 표준에 대한 피드백은 gssbsecretariat@globalreporting.org 으로 제출하여 GSSB의 검토를 받을 수 있습니다.

적법 절차

이 표준은 공공의 이익을 위해 GSSB 적법 절차 프로토콜의 요구사항에 따라 개발되었습니다. 이 표준은 여러 이해관계자의 전문성과 권위 있는 정부 간 기구 및 사회적, 환경적, 경제적 책임과 관련된 조직에 대한 광범위한 기대치를 고려하여 개발되었습니다.

법적 책임

지속가능성 보고를 촉진하기 위해 고안된 이 문서는 글로벌 지속가능성 표준위원회(GSSB)가 전 세계 조직 대표와 보고서 정보 사용자가 참여하는 고유한 다중 이해관계자 협의 과정을 통해 개발했습니다. GRI 이사회와 GSSB는 모든 조직이 GRI 지속가능성 보고 표준(GRI Standards) 및 관련 해석을 사용할 것을 권장하지만, GRI 표준 및 관련 해석을 전부 또는 일부 기반으로 보고서를 작성 및 발행하는 것은 전적으로 보고서 작성자의 책임입니다. GRI 이사회, GSSB 또는 GRI(글로벌 보고 이니셔티브)는 보고서 작성 시 GRI 표준 및 관련 해석을 사용하거나 GRI 표준 및 관련 해석에 기반한 보고서 사용으로 인해 직간접적으로 발생하는 결과 또는 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.

저작권 및 상표 고지

이 문서는 GRI(Global Reporting Initiative)에 의해 저작권이 보호됩니다. GRI의 사전 허가 없이 정보 제공 및/또는 지속가능성 보고서 작성에 사용하기 위해 이 문서를 복제 및 배포하는 것은 허용됩니다. 그러나 본 문서 또는 본 문서에서 발췌한 내용은 GRI의 사전 서면 허가 없이 다른 목적으로 어떠한 형태나 수단(전자, 기계, 복사, 녹음 또는 기타)으로도 복제, 저장, 번역 또는 전송할 수 없습니다.

글로벌 리포팅 이니셔티브, GRI 및 로고, GSSB 및 로고, GRI 지속가능성 보고 표준(GRI Standards) 및 로고는 스티칭 글로벌 리포팅 이니셔티브의 상표입니다.

목차

소개	4
1. 주제 관리 공시	7
2. 주제 공개	8
공시 201-1 직접적 경제적 가치 창출 및 배분	8
공개 201-2 재무적 영향 및 기타 위험과 기회로 인한 기후 변화	11
공시 201-3 확정급여형 퇴직연금 의무 및 기타 퇴직플랜	13
공시 201-4 정부로부터 받은 재정 지원	14
용어집	15
참고 문헌	18

소개

*GRI 201: 2016 경제적 성과*에는 조직이 경제적 성과와 관련된 영향과 이러한 영향을 관리하는 방법에 대한 정보를 보고하기 위한 공개 사항이 포함되어 있습니다.

이 표준은 다음과 같이 구성되어 있습니다:

- **섹션 1**에는 조직이 경제적 성과 관련 영향을 관리하는 방법에 대한 정보를 제공하는 요구사항이 포함되어 있습니다.
- **섹션 2**에는 조직의 경제적 성과 관련 영향에 대한 정보를 제공하는 네 가지 공개 사항이 포함되어 있습니다.
- **용어집**에는 GRI 표준에서 사용되는 특정 의미를 가진 정의된 용어가 포함되어 있습니다. 용어는 GRI 표준 본문에서 밑줄이 그어져 있으며 정의에 대한 링크가 있습니다.
- **참고 문헌**에는 본 표준 개발에 사용된 권위 있는 정부 간 기구 및 추가 참고 문헌이 나열되어 있습니다.

나머지 소개 섹션에서는 주제에 대한 배경, GRI 표준 체계에 대한 개요 및 본 표준 사용에 대한 추가 정보를 제공합니다.

주제에 대한 배경

이 표준은 경제적 성과라는 주제를 다룹니다. 여기에는 조직이 창출하고 분배한 경제적 가치(EVG&D), 확정급여형 퇴직연금 의무, 정부로부터 받는 재정 지원, 기후 변화의 재정적 영향이 포함됩니다.

이러한 개념은 경제협력개발기구의 주요 도구에서 다루고 있습니다([참고 문헌](#) 참조).

GRI 표준 체계

이 표준은 GRI 지속가능성 보고 표준(GRI Standards)의 일부입니다. GRI 표준을 통해 조직은 인권에 대한 영향을 포함하여 경제, 환경, 사람에 미치는 가장 중요한 영향과 이러한 영향을 관리하는 방법에 대한 정보를 보고할 수 있습니다.

GRI 표준은 세 가지 시리즈로 구성된 상호 연관된 표준의 시스템으로 구성되어 있습니다: GRI 보편 표준, GRI 섹터 표준, GRI 주제 표준(본 표준의 [그림 1](#) 참조).

범용 표준: GRI 1, GRI 2 및 GRI 3

*GRI 1: 재단 2021*은 조직이 GRI 표준에 따라 보고하기 위해 준수해야 하는 요구사항을 명시합니다. 조직은 *GRI 1*을 참조하여 GRI 표준을 사용하기 시작합니다.

GRI 2: 일반 공개 2021에는 조직이 활동, 거버넌스 및 정책과 같은 보고 관행 및 기타 조직 세부 정보에 대한 정보를 제공하기 위해 사용하는 공개 내용이 포함되어 있습니다.

*GRI 3: 중요 주제 2021*은 중요 주제를 결정하는 방법에 대한 지침을 제공합니다. 또한 조직이 중요 주제 결정 프로세스, 중요 주제 목록 및 각 주제를 관리하는 방법에 대한 정보를 보고하는 데 사용하는 공시가 포함되어 있습니다.

부문 표준

부문별 표준은 조직이 중요하게 다룰 수 있는 주제에 대한 정보를 제공합니다. 조직은 중요 주제를 결정할 때와 각 중요 주제에 대해 보고할 내용을 결정할 때 해당 부문에 적용되는 부문 표준을 사용합니다.

주제 표준

주제 표준에는 조직이 특정 주제와 관련된 영향에 대한 정보를 보고하는 데 사용하는 공개 사항이 포함되어 있습니다. 조직은 *GRI 3*을 사용하여 결정한 중요 주제 목록에 따라 주제 표준을 사용합니다.

그림 1. GRI 표준: 범용, 부문 및 주제 표준



이 표준 사용하기

이 표준은 규모, 유형, 부문, 지리적 위치 또는 보고 경험에 관계없이 모든 조직이 경제적 성과 관련 영향에 대한 정보를 보고하는 데 사용할 수 있습니다.

GRI 표준에 따라 보고하는 조직은 경제적 성과를 중요한 주제로 결정한 경우 다음 공개 사항을 보고해야 합니다:

- **GRI 3: 중대 주제 2021의 공개 3-3**(본 기준의 1.1항 참조);
- 본 주제 표준에서 조직의 경제적 성과 관련 영향과 관련된 모든 공개(공개 201-1 ~ 공개 201-4).

GRI 1: 기초 2021의 요구사항 4 및 5를 참조하십시오. 이러한 공개에는 생략 사유가 허용됩니다.

조직이 공개 또는 공개 요구사항을 준수할 수 없는 경우(예: 필요한 정보가 기밀이거나 법적 금지의 대상이 되는 경우), 조직은 준수할 수 없는 공개 또는 요구사항을 명시하고 GRI 내용 색인에 설명과 함께 생략 사유를 제공해야 합니다. 생략 사유에 대한 자세한 내용은 **GRI 1: 기초 2021의 요구사항 6**을 참조하세요.

조직이 공개에 명시된 항목(예: 위원회, 정책, 관행, 프로세스)이 존재하지 않아 해당 항목에 대한 필수 정보를 보고할 수 없는 경우, 이를 실제로 보고하여 요건을 준수할 수 있습니다. 조직은 해당 항목이 없는 이유를 설명하거나 해당 항목을 개발할 계획을 설명할 수 있습니다. 공개는 조직이 해당 항목을 구현(예: 정책 개발)할 것을 요구하지 않으며, 해당 항목이 존재하지 않는다고 보고하는 것만으로 충분합니다.

조직이 독립형 지속가능성 보고서를 발행하려는 경우, 웹 페이지나 연례 보고서 등 다른 곳에서 이미 공개적으로 보고한 정보를 반복할 필요가 없습니다. 이러한 경우, 조직은 GRI 콘텐츠 색인에 해당 정보를 찾을 수 있는 위치에 대한 참조를 제공하여(예: 웹 페이지 링크를 제공하거나 해당 정보가 게시된 연례 보고서의 페이지를 인용하여) 필수 공개를 보고할 수 있습니다.

요구사항, 지침 및 정의된 용어

이 표준 전체에 적용되는 내용은 다음과 같습니다:

요건은 **굵은 글씨체로** 표시되며 '하여야 한다'라는 단어로 표시됩니다. 조직은 GRI 표준에 따라 보고하기 위해 요구사항을 준수해야 합니다.

요구사항에는 지침이 수반될 수 있습니다.

지침에는 조직이 요구사항을 더 잘 이해할 수 있도록 배경 정보, 설명 및 예시가 포함됩니다. 조직이 지침을 반드시 준수할 필요는 없습니다.

표준에는 권장 사항도 포함될 수 있습니다. 이는 특정 행동 방침을 권장하지만 필수는 아닌 경우입니다.

'should'라는 단어는 권장 사항을 나타내고, 'can'이라는 단어는 가능성 또는 옵션을 나타냅니다.

정의된 용어는 GRI 표준 본문에서 말줄이 그어져 있으며 [용어집의](#) 정의에 링크되어 있습니다. 조직은 용어집의 정의를 적용해야 합니다.

1. 주제 관리 공개

GRI 표준에 따라 보고하는 조직은 각 중요 주제를 어떻게 관리하는지 보고해야 합니다.

경제적 성과를 중대 주제로 결정한 조직은 *GRI 3: 2021 중대 주제*의 공개 3-3을 (이 섹션의 1.1항 참조) 사용하여 해당 주제를 어떻게 관리하고 있는지 보고해야 합니다.

따라서 이 섹션은 *GRI 3*의 공개 3-3을 대체하는 것이 아니라 보완하기 위해 작성되었습니다.

요구사항 1.1 보고 조직은 *GRI 3: 중대 주제 2021의* 공개 3-3을 사용하여 경제적 성과를 관리하는 방법을 보고해야 합니다.

2. 주제 공개

조직은 가능한 경우 감사를 받은 재무제표 또는 내부 감사를 받은 관리 계정에서 나온 수치를 사용하여 경제 공시를 위한 정보를 수집해야 합니다. 예를 들어 다음과 같은 방법으로 데이터를 수집할 수 있습니다:

- 국제회계기준위원회(IASB)에서 발표한 관련 국제회계기준(IFRS) 및 IFRS 해석위원회에서 개발한 해석(일부 공시에 대해서는 특정 IFRS를 참조함)
- 국제회계사연맹(IFAC)에서 발행한 국제 공공 부문 회계 기준(IPSAS);
- 재무 보고의 목적으로 국제적으로 인정되는 국가 또는 지역 표준.

공시 201-1 직접적인 경제적 가치의 창출 및 분배

요구 사항

보고 조직은 다음 정보를 보고해야 합니다:

- a.** 조직의 글로벌 운영에 대한 기본 구성요소를 포함하여 발생 기준으로 직접 창출 및 분배된 경제적 가치(EVG&D)를 아래 나열된 대로 보고해야 합니다. 현금 기준으로 데이터를 제시하는 경우, 다음과 같은 기본 구성 요소 보고와 함께 이러한 결정에 대한 근거를 보고합니다:

- 직접 창출된 경제적 가치: 수익;
- 분배된 경제적 가치: 운영 비용, 직원 임금 및 복리후생, 자본 제공자에 대한 지불, 국가별 정부에 대한 지불, 지역사회 투자;
- 유지된 경제적 가치: '직접 창출된 경제적 가치'에서 '분배된 경제적 가치'를 뺀 값입니다.

- b.** 중요한 경우 국가, 지역 또는 시장 수준에서 EVG&D를 별도로 보고하고, 중요성 정의에 사용된 기준을 설명합니다.

컴파일 요건

- 2.1** 공시 201-1에 명시된 정보를 작성할 때, 보고 조직은 해당되는 경우 조직의 감사 재무 또는 손익계산서의 데이터 또는 내부 감사를 받은 관리 계정에서 EVG&D를 작성해야 합니다.

가이드라인

배경

경제적 가치의 창출 및 분배에 관한 정보는 조직이 이해관계자를 위해 어떻게 부를 창출했는지에 대한 기본적인 지표를 제공합니다. 또한 경제적 가치 창출 및 분배(EVG&D)의 여러 구성 요소는 조직의 경제적 프로필을 제공하며, 이는 다른 성과 수치를 정상화하는 데 유용할 수 있습니다.

국가 단위로 상세하게 제시될 경우, EVG&D는 지역 경제에 직접적으로 기여한 금전적 가치에 대한 유용한 그림을 제공할 수 있습니다.

공개 지침 201-1

수익

조직은 순매출액에 금융 투자 및 자산 판매로 인한 수익을 더한 금액으로 수익을 계산할 수 있습니다.

순매출은 제품 및 서비스의 총매출에서 반품, 할인 및 수당을 뺀 금액으로 계산할 수 있습니다.

금융 투자 수익에는 다음과 같이 수령한 현금이 포함될 수 있습니다:

- 금융 대출 이자
- 주식 보유에 따른 배당금
- 로열티;

- 부동산 임대와 같이 자산에서 발생한 직접 수입.

자산 판매 수익에는 다음이 포함될 수 있습니다:

- 부동산, 인프라, 장비와 같은 물리적 자산;
- 지적 재산권, 디자인, 브랜드 이름과 같은 무형 자산.

운영 비용

조직은 자재, 제품 구성 요소, 시설 및 서비스 구매를 위해 조직 외부에서 지불한 현금으로 운영 비용을 계산할 수 있습니다.

구매한 서비스에는 자영업자, 임시 직업소개소 및 기타 서비스를 제공하는 조직에 대한 지불이 포함될 수 있습니다. 운영 업무를 담당하는 직원이 아닌 근로자와 관련된 비용은 직원 임금 및 복리후생에 포함되지 않고 구매 서비스의 일부로 포함됩니다.

운영 비용에는 다음이 포함될 수 있습니다:

- 부동산 임대료
- 라이선스 비용
- 촉진비(명확한 상업적 목적이 있는 경우);
- 로열티
- 계약직 직원에 대한 지불
- 외부 트레이너를 고용한 경우 교육 비용;
- 개인 보호 복장.

금행료의 사용은 [GRI 205에서도: 부패 방지 2016](#)다루고 있습니다. *직원 임금 및 복리후생*

조직은 총 급여(직원 급여 및 직원을 대신하여 정부 기관에 지급하는 금액 포함)에 총 복리후생(교육, 보호 장비 비용 또는 직원의 직무와 직접 관련된 기타 비용 항목 제외)을 더한 금액으로 직원 임금 및 복리후생을 계산할 수 있습니다.

직원을 대신하여 정부 기관에 지급하는 금액에는 직원 세금, 부과금 및 실업 기금이 포함될 수 있습니다.

총 혜택에는 다음이 포함될 수 있습니다:

- 연금, 보험, 회사 차량, 개인 의료보험 등 정기적인 납입금;
- 주택, 무이자 대출, 대중교통 지원, 교육 보조금, 정리해고 수당과 같은 기타 직원 지원.

자본 제공업체에 대한 지급

조직은 자본 제공자에 대한 지급액을 모든 주주에 대한 배당금과 대출 제공자에 대한 이자 지급액으로 계산할 수 있습니다.

대출 제공자에게 지급하는 이자에는 다음이 포함될 수 있습니다:

- 모든 형태의 부채 및 차입금에 대한 이자(장기 부채뿐만 아니라);
- 우선주 주주에 대한 배당금 체납.

정부에 대한 지불

조직은 국제, 국가 및 지역 수준에서 납부한 모든 세금과 관련 벌금을 합산하여 정부에 대한 지불금을 계산할 수 있습니다. 조직 세금에는 법인세, 소득세, 재산세가 포함될 수 있습니다.

정부에 납부하는 세금은 납부하지 않을 수 있으므로 이연 세금은 제외됩니다.

둘 이상의 국가에서 활동하는 경우, 조직은 사용된 세분화 정의를 포함하여 국가별로 납부한 세금을 보고할 수 있습니다.

지역사회 투자

총 지역사회 투자는 약정이 아닌 보고 기간의 실제 지출을 의미합니다. 조직은 자발적 기부금과 대상 수혜자가 조직 외부에 있는 더 넓은 커뮤니티에 대한 자금 투자로 커뮤니티 투자를 계산할 수 있습니다. 자발적 기부와 더 넓은 커뮤니티에 대한 자금 투자는 다음과 같은 경우에 해당합니다.

대상 수혜자가 조직 외부에 있는 경우 다음을 포함할 수 있습니다:

- 자선 단체, NGO 및 연구 기관에 대한 기부금(조직의 상업적 연구 및 개발과 무관한 경우);
- 레크리에이션 시설과 같은 커뮤니티 인프라 지원을 위한 기금;
- 예술 및 교육 행사를 포함한 사회 프로그램의 직접 비용.

인프라 투자를 보고하는 경우, 조직은 자본 비용 외에 상품 및 인건비, 지속적인 시설 또는 프로그램 지원을 위한 운영 비용도 포함할 수 있습니다. 진행 중인 시설 또는 프로그램 지원의 예로는 공공 시설의 일상적인 운영비를 지원하는 조직이 포함될 수 있습니다.

지역사회 투자는 법적 및 상업적 활동이나 투자 목적이 전적으로 상업적인 경우는 제외됩니다(정당에 대한 기부도 포함될 수 있지만, 이 역시 [GRI 415. 공공 정책](#): [공공 정책 2016에서 자세히](#) 2016에서 별도로 자세히 다루고 있습니다)다릅니다.)

또한 커뮤니티 투자는 주로 핵심 비즈니스 요구에 의해 추진되거나 조직의 비즈니스 운영을 용이하게 하기 위한 인프라 투자는 제외됩니다. 주로 핵심 비즈니스 요구에 의해 주도되는 인프라 투자에는 예를 들어 광산이나 공장으로 가는 도로 건설이 포함될 수 있습니다. 투자 계산에는 근로자와 그 가족을 위한 학교나 병원과 같이 조직의 주요 비즈니스 활동 외부에 구축된 인프라도 포함될 수 있습니다.

[참고 문헌의](#) [5], [6], [7], [9] 참고자료를 참조하세요.

공개 201-2 기후 변화로 인한 재무적 영향 및 기타 위험과 기회

요구사항

보고 조직은 다음 정보를 보고해야 합니다:

a. 다음을 포함하여 운영, 수익 또는 지출에 실질적인 변화를 일으킬 수 있는 기후 변화로 인한 위험 및 기회:

- i. 위험 또는 기회에 대한 설명과 물리적, 규제적 또는 기타로 분류한 내용;
- ii. 해당 위험 또는 기회와 관련된 영향에 대한 설명;
- iii. 조치를 취하기 전의 위험 또는 기회의 재무적 영향;
- iv. 위험 또는 기회를 관리하는 데 사용된 방법;
- v. 위험 또는 기회를 관리하기 위해 취한 조치의 비용입니다.

컴파일 요구 사항

2.2 공시 201-2에 명시된 정보를 작성할 때 보고 조직이 재무적 영향 또는 비용을 계산하거나 수익을 예측할 수 있는 시스템을 갖추지 않은 경우, 필요한 시스템을 개발하기 위한 계획과 일정을 보고해야 합니다.

공시 201-2에 명시된 정보를 작성할 때 보고 조직은 식별된 위험 및 기회에 대해 다음과 같은 추가 특성을 보고해야 합니다:

관장 사항

2.3

- 2.3.1 특정 법률과 같은 위험 또는 기회 요인에 대한 설명 또는 물 부족과 같은 물리적 요인에 대한 설명;
- 2.3.2 해당 위험 또는 기회가 실질적인 재무적 영향을 미칠 것으로 예상되는 예상 기간;
- 2.3.3 직접 및 간접 영향(영향이 조직에 직접적으로 영향을 미치는지, 아니면 공급망 또는 조직 하부 조직을 통해 간접적으로 영향을 미치는지 여부);
- 2.3.4 일반적으로 증가 또는 감소를 포함한 잠재적 영향:
 - 2.3.4.1 자본 및 운영 비용
 - 2.3.4.2 제품 및 서비스에 대한 수요
 - 2.3.4.3 자본 가용성 및 투자 기회;
- 2.3.5 가능성(조직에 영향을 미칠 확률);
- 2.3.6 영향의 크기(발생 시 조직에 재정적으로 영향을 미치는 정도).

지침

공개 지침 201-2

기후 변화로 인한 위험과 기회는 다음과 같이 분류할 수 있습니다:

- 물리적
- 규제
- 기타

물리적 위험과 기회에는 다음이 포함될 수 있습니다:

- 더 빈번하고 격렬한 폭풍의 영향;
- 해수면, 주변 온도, 물 가용성의 변화;
- 열 관련 질환이나 질병을 포함한 건강 영향, 사업장 이전 필요성 등 근로자에 대한 영향.

기타 위험과 기회에는 기후 변화와 관련된 문제를 해결하기 위한 새로운 기술, 제품 또는 서비스의 가용성, 고객 행동의 변화가 포함될 수 있습니다.

위험 또는 기회를 관리하는 데 사용되는 방법에는 다음이 포함될 수 있습니다:

- 탄소 포집 및 저장
- 연료 전환;
- 재생 가능하고 탄소 발자국이 적은 에너지 사용;

- 에너지 효율 개선
- 플레어, 배기 및 비산 배출 감소;
- 재생 에너지 인증서
- 탄소 상쇄 사용.

배경

기후 변화는 조직, 투자자 및 기타 이해관계자에게 위험과 기회를 동시에 제공합니다.

각국 정부가 기후 변화에 기여하는 활동을 규제하기 위해 움직이면서, 배출에 직간접적으로 책임이 있는 조직은 규제 위험과 기회에 직면하게 됩니다. 이러한 위험에는 비용 증가 또는 경쟁력에 영향을 미치는 기타 요인이 포함될 수 있습니다. 그러나 온실가스 배출량 제한은 새로운 기술과 시장이 창출됨에 따라 조직에 기회를 창출할 수도 있습니다. 특히 에너지와 에너지 효율이 높은 제품을 더 효과적으로 사용하거나 생산할 수 있는 조직의 경우 더욱 그렇습니다.

[참고 문헌의](#) 참고 자료 [2], [3], [4]를 참조하세요

공시 201-3 확정급여형 퇴직연금 의무 및 기타 퇴직플랜

요구 사항

보고 기관은 다음 정보를 보고해야 합니다:

- a. 플랜의 부채가 조직의 일반 자원으로 충족되는 경우, 해당 부채의 추정 가치.
- b. 플랜의 연금 부채를 지불하기 위한 별도의 기금이 존재하는 경우:
 - i. 제도의 부채를 충당하기 위해 따로 적립된 자산으로 충당할 것으로 추정되는 부채의 범위;
 - ii. 추정치에 도달한 근거;
 - iii. 해당 추정이 이루어진 시기.
- c. 플랜의 연금 부채를 지불하기 위해 설정된 기금이 완전히 보장되지 않는 경우, 고용주가 완전한 보장을 위해 채택한 전략(있는 경우)과 고용주가 완전한 보장을 달성하기 위해 희망하는 기간(있는 경우)을 설명합니다.
- d. 직원 또는 고용주가 기여하는 급여의 비율.
- e. 의무 또는 자발적 제도, 지역 또는 국가 기반 제도, 재정적 영향을 미치는 제도 등 퇴직 계획 참여 수준.

권장 사항

2.4

공시 201-3에 명시된 정보를 작성할 때 보고 조직은 다음을 수행해야 합니다:

- 2.4.1 관련 관할권의 규정 및 방법에 따라 정보를 계산하고 집계된 합계를 보고합니다;
- 2.4.2 조직의 재무 계정을 작성할 때 적용한 것과 동일한 연결 기법을 사용해야 합니다.

가이드라인

공시 지침 201-3

직원에게 제공되는 퇴직 플랜의 구조는 다음을 기반으로 할 수 있습니다:

- 확정급여형 퇴직연금
- 확정 기여형 퇴직연금
- 기타 유형의 퇴직급여.

국가 등 관할 지역마다 플랜 적용 범위를 결정하는 데 사용되는 계산에 대한 해석과 지침이 다릅니다.

복리후생 연금 제도는 국제회계기준위원회(IASB)의 일부입니다.

IAS 19 종업원 복리후생에 속하지만 IAS 19에서는 추가 주제를 다룹니다. [참고 문헌의 참조 \[7\]](#)을 참조하세요.

배경

조직이 직원에게 퇴직 계획을 제공하는 경우, 이러한 혜택은 제도의 구성원들이 장기적인 경제적 안녕을 위해 계획하는 약속이 될 수 있습니다.

확정급여형 퇴직연금은 고용주가 준수해야 하는 의무 측면에서 잠재적인 영향을 미칠 수 있습니다. 확정 기여형 퇴직연금과 같은 다른 유형의 퇴직연금은 퇴직연금에 대한 접근성이나 혜택의 질을 보장하지 않습니다. 따라서 선택한 플랜의 유형은 직원과 고용주 모두에게 영향을 미칩니다. 반대로 적절한 자금을 지원하는 연금 플랜은 직원을 유지하고 유지하며 고용주의 장기적인 재무 및 전략적 계획을 지원하는 데 도움이 될 수 있습니다.

공개 201-4 정부로부터 받은 재정 지원

요구 사항

보고 기관은 다음 정보를 보고해야 합니다:

a. 보고 기간 동안 조직이 정부로부터 받은 재정 지원의 총 금전적 가치(다음을 포함):

- i.** 세금 감면 및 세금 공제
- ii.** 보조금
- iii.** 투자 보조금, 연구 및 개발 보조금 및 기타 관련 유형의 보조금;
- iv.** 수상 내역
- v.** 로열티 휴일;
- vi.** 수출신용기관(ECA)의 재정 지원;
- vii.** 재정적 인센티브
- viii.** 운영과 관련하여 정부로부터 받았거나 받을 수 있는 기타 재정적 혜택.

b. 201-4-a의 국가별 정보.

c. 지분 구조에 정부가 존재하는지 여부 및 그 정도.

컴파일 요건

2.5 공시 201-4에 명시된 정보를 작성할 때 보고 기관은 일반적으로 인정되는 회계 원칙을 일관되게 적용하여 정부로부터 받은 재정 지원의 금전적 가치를 식별해야 합니다.

지침

배경

이 공시는 조직에 대한 정부의 기여도를 측정할 수 있는 척도를 제공합니다.

납부한 세금과 비교하여 정부로부터 받은 상당한 재정 지원은 조직과 정부 간의 거래에 대한 균형 잡힌 그림을 그리는 데 유용할 수 있습니다.

[참고 문헌](#)의 참고 자료 [8]을 참조하세요.

용어집

이 용어집은 이 표준에서 사용되는 용어에 대한 정의를 제공합니다. 조직은 GRI 표준을 사용할 때 이러한 정의를 적용해야 합니다.

이 용어집에 포함된 정의에는 전체 *GRI 표준 용어집*에 추가로 정의된 용어가 포함될 수 있습니다. 정의된 모든 용어에는 밑줄이 그어져 있습니다. 이 용어집 또는 *GRI 표준* 전체에 정의되지 않은 용어는 *용어집* 일반적으로 사용되고 이해되는 정의가 적용됩니다.

B 비즈니스 파트너

조직이 비즈니스 목표를 달성하기 위해 어떤 형태로든 직접적이고 공식적인 관계를 맺고 있는 단체.

출처: 시프트 앤 마자스 LLP, *UN 가이드라인 보고 프레임워크*, 2015; 수정된 예: 계열사, B2B 고객, 클라이언트, 1차 공급업체, 프랜차이즈, 합작 투자 파트너, 조직이 지분을 보유하고 있는 피투자 회사
지분 보유

참고: 비즈니스 파트너에는 조직이 통제하는 자회사 및 계열사는 포함되지 않습니다.

비즈니스 관계

조직이 비즈니스 파트너, 1차 계층을 넘어서는 기업을 포함한 가치 사슬의 기업 및 조직의 운영, 제품 또는 서비스와 직접 연결된 기타 모든 기업과 맺는 관계.

출처: 유엔(UN), *기업과 인권에 관한 기본원칙: 유엔 "보호, 존중 및 구제" 프레임워크 이행*, 2011; 수정됨

참고: 조직의 운영, 제품 또는 서비스와 직접적으로 연결된 다른 단체의 예로는 조직이 지역 사회에 지원을 제공하는 비정부기구 또는 조직의 시설을 보호하는 주 보안군이 있습니다.

D 확정 급여 플랜

확정 기여형 플랜 이외의 고용 후 혜택 플랜

확정 기여형 퇴직연금

기업이 별도의 법 인 (기금)에 고정 기여금을 납부하고 기금이 현재 및 이전 기간의 직원 복무와 관련된 모든 직원 혜택을 지급하기에 충분한 자산을 보유하고 있지 않은 경우 추가 기여금을 납부할 법적 또는 건설적 의무가 없는 고용 후 혜택 플랜입니다.

E 직원

국내 법률에 따라 조직과 고용 관계에 있는 개인 또는 관행

F 재정 지원

상품 및 서비스의 거래를 나타내지 않는 직간접적인 재정적 이익이지만 취한 행동, 자산의 비용 또는 발생한 비용에 대한 인센티브 또는 보상입니다.

참고: 재정 지원 제공자는 제공된 지원으로부터 직접적인 재정적 수익을 기대하지 않습니다.

전체 보장 범위

플랜 의무를 충족하거나 초과하는 플랜 자산

G 온실 가스(GHG)

직외선을 흡수하여 온실 효과에 기여하는 가스

H

인권

모든 인간에게 내재된 권리로, 최소한 유엔에 명시된 권리를 포함합니다.

국제연합(UN) 국제인권장전 및 국제노동기구(ILO) 기본 원칙 및 노동권 선언에 명시된 기본권에 관한 원칙을 포함합니다.

출처: 유엔(UN), 기업과 인권에 관한 기본 원칙: 유엔 "보호, 존중 및 구제" 프레임워크 이행, 2011; 수정됨

참고: '인권'에 대한 자세한 내용은 [GRI 2: 일반 공개 2021의 2-23-b-i 지침](#)을 참조하세요.

I

영향

조직이 경제, 환경 및 사람에 미치는 또는 미칠 수 있는 영향, 다음을 포함하여

그들의 인권, 지속 가능한 발전에 대한 기여도(부정적 또는 긍정적)를 나타낼 수 있습니다.

참고 1: 영향은 실제 또는 잠재적, 부정적 또는 긍정적, 단기 또는 장기, 의도적 또는 비의도적, 가역적 또는 비가역적일 수 있습니다.

참고 2: '영향'에 대한 자세한 내용은 [GRI 1: 기초 2021의 2.1](#)을 섹션 참조하세요.

M

중요 주제

경제, 환경, 사람에 대한 조직의 가장 중요한 영향을 나타내는 주제,

인권에 대한 영향을 포함하여 조직이 경제, 환경, 사람에 미치는 가장 중요한 영향을 나타내는 주제입니다.

참고: '중요 주제'에 대한 자세한 내용은 [GRI 1: 기초 2021의 섹션 2.2](#) 및 [GRI 3: 중요 주제 섹션 1](#)을 [2021년](#) 참조하십시오.

S

공급업체

조직으로부터 업스트림(즉, 조직의 공급망에 있는)에 있는 엔티티로, 조직 자체의 제품 또는 서비스 개발에 사용되는

조직의 자체 제품 또는 서비스 개발에 사용되는 제품 또는 서비스

예: 중개인, 컨설턴트, 계약자, 유통업체, 프랜차이즈, 재택 근로자, 독립 계약자, 라이선스 사용자, 제조업체, 1차 생산자, 하도급업체, 도매업체

참고: 공급업체는 조직과 직접적인 비즈니스 관계를 맺을 수도 있고(흔히 1차 공급업체라고도 함) 간접적인 비즈니스 관계를 맺을 수도 있습니다.

공급망

조직 자체의 제품 또는 서비스 개발에 사용되는 제품 또는 서비스를 제공하는 조직의 업스트림에서 수행되는 다양한 활동 범위

지속 가능한 개발 / 지속 가능성

미래 세대가 자신의 필요를 충족시킬 수 있는 능력을 손상시키지 않으면서 현재의 필요를 충족시키는 개발

출처: 세계 환경과 개발에 관한 위원회, 우리 공동의 미래, 1987년 참고: '지속가능성'과 '지속가능한 개발'이라는 용어는 같은 의미로 사용됩니다.
같은 의미로 사용됩니다.

V

가치 사슬

조직 및 상류 및 하류의 조직이 수행하는 활동의 범위

조직의 제품 또는 서비스를 구성부터 최종 사용까지 제공하기 위해 조직에서 수행하는 활동의 범위

참고 1: 조직의 업스트림 주체(예: 공급업체)는 조직의 자체 제품 또는 서비스 개발에 사용되는 제품 또는 서비스를 제공합니다. 조직의 다운스트림 주체(예: 유통업체, 고객)는 조직으로부터 제품 또는 서비스를 받습니다.

참고 2: 가치 사슬에는 공급망이 포함됩니다.

W**작업자**

조직을 위해 업무를 수행하는 사람

예: 직원, 대행사 직원, 견습생, 계약직, 재택 근무자, 인턴, 자영업자, 하청업체, 자원봉사자, 공급업체 등 보고 조직 이외의 조직에서 일하는 사람.

참고: GRI 표준에서는 경우에 따라 특정 근로자의 하위 집합을 사용해야 하는지 여부가 명시되어 있습니다.

참고 문헌

이 섹션에는 본 표준 개발에 사용된 권위 있는 정부 간 기구 및 추가 참고 문헌이 나열되어 있습니다.

권위 있는 기구:

1. 경제협력개발기구(OECD), *다국적 기업을 위한 OECD 가이드라인*, 2011.

추가 참조 자료:

2. 탄소정보공개프로젝트(CDP), *투자자 CDP 정보 요청에 응답하는 기업을 위한 지침*, 매년 업데이트됩니다.
3. 기후 정보 공개 표준 위원회(CDSB), *기후 변화 보고 프레임워크 - 버전 1.1*, 2012년 10월.
4. 기후정보공개기준위원회(CDSB), *기후변화 보고 프레임워크 경계 업데이트*, 2012년 6월.
5. 국제회계기준위원회(IASB), *IAS 12 소득세*, 2001.
6. 국제회계기준위원회(IASB), *IAS 18 수익*, 2001.
7. 국제회계기준위원회(IASB), *IAS 19 종업원 복리후생*, 2001.
8. 국제회계기준위원회(IASB), *IAS 20 정부 보조금 회계 및 정부 지원의 공개*, 2001.
9. 국제회계기준위원회(IASB), *IFRS 8 운영 부문*, 2006.



PO Box 10039

1001 EA 암스테르담 네덜란드

www.globalreporting.org